

Số: 125 /KH-THDP

Diễn Phong, ngày 29 tháng 08 năm 2024

THÔNG BÁO CÔNG KHAI
Kế hoạch Vận động, sử dụng tài trợ năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024 - 2025;

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động

Huy động nguồn tiền để chi xây dựng công trình, sửa chữa các công trình để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho các em học sinh học tập vui chơi và phục vụ một số hoạt động giáo dục và tổ chức một số hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trong và ngoài xã, lãnh đạo địa phương .

- Khó khăn: Dân số trên địa bàn huyện Yên, quy mô trường lớp nhỏ, một số kinh tế còn khó khăn.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp . Không vận động hộ nghèo, gia đình chính sách (hộ nghèo, gia đình chính sách theo quy định của Chính Phủ).

4. Đối tượng hưởng lợi:

1. Tất cả học sinh, phụ huynh học sinh trường Tiểu học Diễn Phong.
2. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trường Tiểu học Diễn Phong.
3. Nhân dân xã Diễn Phong;

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ;

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã.
- Thông qua niêm yết tại nhà trường; Zalo, faeook.; Trang w nhà trường;
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Vận động trực tiếp hoặc qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

6.2. Quy trình thực hiện

- Nhà trường tổ chức khảo sát hiện trạng CSVN; Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, thông qua ý kiến của Chi bộ, hội đồng trường; Ban lãnh đạo nhà trường; tập thể SP và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài trợ;

- Lập tờ trình xin chủ trương của UBND xã; xin ý kiến, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: (theo TT16) gồm 5 người (Có danh sách kèm theo)

- Tổ chức tiếp nhận;

- + Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt Nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường: 113002928032 Ngân hàng Viettinbank .

- + Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động Tài trợ năm học 2023 - 2024:

Năm học 2023-2024, huy động tài trợ từ các bậc phụ huynh được 137. 000.000 triệu đồng. (Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước Huyện Diên Châu)

Nhà trường cùng với Hội cha mẹ học sinh căn cứ vào kế hoạch đã được UBND Xã và Phòng GD&ĐT Diên Châu phê duyệt; Tiến hành mua sắm, sửa chữa các hạng mục sau:

- Thanh toán tiền sơn lại các phòng học : 38.900.000đ
- Thanh toán tiền mua ghế gỗ học sinh, bàn vi tính phòng tin học : 38.060.000đ
- Thanh toán tiền mua bàn ghế học sinh cho phòng học mới : 32.500.000đ
- Thanh toán tiền mua nguyên vật liệu phục vụ thay thế sửa chữa các phòng học : 25.800.000đ

- Thanh toán tiền thuê máy xúc san lấp mặt bằng sân tập thể dục : 1.740.000đ

Tổng đã chi : 137.000.000đ (**Bằng chữ : Một trăm ba mươi bảy triệu đồng chẵn**)

Số tiền dư tại kho bạc nhà nước đến thời điểm hiện tại: 0 đ

7.2 Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

- Số tiền dự kiến vận động : 125.000.000 đồng

7.3. Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

TT	Nội dung chi	Dự kiến chi	Ghi chú
1	Làm phòng thư viện Roomtrit	45.000.000đ	

2	Sửa chữa hệ thống điện,nước,quạt, bóng đèn :	15.000.000đ	
3	Sửa chữa bảo dưỡng phòng tin học, tivi các lớp	10.000.000 đ	
4	Đổ bê tông đường đi học sinh và sau dãy phòng học phía tây	25.000.000đ;	
5	Mua bổ sung bàn ghế các lớp 15-25 bộ	30.000.000 đ	
Tổng dự kiến chi		125.000.000 đ	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tư