

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, người lao động trong trường tiểu học Diễn Phong theo nghị định 73/2024/NĐ-CP

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, quỹ tiền thưởng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục xét thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hằng năm theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ đối với cán bộ, công chức, người lao động (sau đây gọi tắt là cá nhân) trong trường Tiểu học Diễn Phong.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương trong năm của trường Tiểu học Diễn Phong.:

Cán bộ, công chức và người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2024 của Chính phủ.

Điều 3. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân, nhóm cá nhân có thành tích công tác đột xuất.

Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân, nhóm cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được Hiệu trưởng nhà trường giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc, cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị được cấp trên hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị đánh giá, ghi nhận, biểu dương. (Cụ thể: Cứu người, có HS giỏi cấp Quốc gia trong các cuộc thi trực tiếp; giải nhất, nhì, ba cấp Quốc gia cuộc thi Toán Violympic, TNTV, IOE và các đạt giải từ cấp Tỉnh trở lên khi hưởng ứng các phong trào cấp trên phát động

nghệ thuật, sáng tạo và các hội thi trực tiếp hoặc trực tuyến mà không có trong kế hoạch đầu năm và chưa được cấp tổ chức khen thưởng; các nội dung thưởng trong quy chế chi tiêu nội bộ...)

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, có sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của cơ quan, địa phương.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích đạt được.

4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cấp có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ công chức, người lao động từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

6. Chỉ thưởng cho các cán bộ, công chức, người lao động trong năm có kết quả đánh giá, xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên của năm theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/07/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ.

7. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu cơ quan, đơn vị không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (*không bao gồm phụ cấp*) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

2. Nhà trường dành tối đa 10% quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất, phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm. Riêng quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 06 tháng và cơ sở thưởng là kết quả xếp loại năm học 2023 – 2024.

3. Nguồn kinh phí thực hiện chế độ tiền thưởng tại Quy chế này thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức thi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất áp dụng đối với cá nhân, nhóm cá nhân nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Tổng mức tiền thưởng đột xuất cho các cá nhân, nhóm cá nhân trong năm không vượt quá Quỹ tiền thưởng để chi thưởng đột xuất quy định tại Khoản 2, Điều 5 Quy chế này. **Hàng năm nếu không có cá nhân (nhóm) khen thưởng đột xuất thì số tiền thưởng này sẽ nhập vào khen thưởng định kì, nếu thiếu thì HT chịu trách nhiệm trích từ nguồn ngân sách chi cho Chuyên môn.**

3. Mức tiền thưởng: (Có phụ lục kèm theo)

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

$$\begin{array}{l} \text{Mức tiền} \\ \text{thưởng định} \\ \text{kỳ cơ sở} \end{array} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm (Tổng – 10\% thưởng đột xuất)}}{\begin{array}{l} (\text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả hoàn} \\ \text{thành xuất sắc} \\ \text{nhiệm vụ}) \times 3,0 \end{array} + \begin{array}{l} \text{Số cá nhân có kết} \\ \text{quả hoàn thành tốt} \\ \text{nhiệm vụ}) \times 2,7 \end{array} + \begin{array}{l} \text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả hoàn} \\ \text{thành nhiệm} \\ \text{vụ}) \times 2,4 \end{array}}$$

c) Mức tiền thưởng.

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,7 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Mức 3 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,4 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

Điều 8. Cách thức, thời gian chi thưởng

1. Cách thức chi thưởng

Nhà trường thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng (trường hợp Lãnh đạo đơn vị, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của đơn vị tổ chức Lễ trao thưởng để tuyên dương, suy tôn, nhân rộng điển hình... thì phần thưởng trao tại buổi lễ chỉ mang tính chất biểu trưng, không bao gồm tiền thưởng).

2. Thời gian chi thưởng

Các cơ quan, đơn vị thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân, nhóm cá nhân sau khi có quyết định chi thưởng, việc chi thưởng định kỳ hàng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm kế tiếp.

Điều 9. Thẩm quyền, quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thẩm quyền:

Hiệu trưởng quyết định thưởng đột xuất (*kể cả khen thưởng đột xuất của cấp trên*), thưởng định kỳ cho các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị.

2. Quy trình, thủ tục xét thưởng

a) Đối với thưởng đột xuất:

Tổ có cá nhân, nhóm cá nhân có thành tích công tác đột xuất hoặc thành tích đột xuất đã được cấp trên công nhận lập hồ sơ (Tờ trình theo Mẫu số 01, Báo cáo thành tích đột xuất của cá nhân, nhóm cá nhân theo Mẫu số 02) đề nghị xem xét gửi về thư kí hội đồng thi đua khen thưởng.

- Thư kí tổng hợp báo về Hiệu trưởng, nhà trường tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng quyết định thành tích khen thưởng.

- Thư kí tổng hợp kết quả sau khi họp Hội đồng thi đua khen thưởng, trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định thưởng.

b) Đối với thưởng định kỳ hàng năm:

Thư kí tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động hàng năm, báo cáo Hiệu trưởng nhà trường quyết định thưởng

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng, PHT nhà trường, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế.

2. Các cá nhân, người phụ trách cá nhân (nhóm) có thành tích đột xuất có trách nhiệm cung cấp hồ sơ theo quy định đúng thời hạn.

3. Hội đồng thi đua – khen thưởng thực hiện nhiệm vụ bình xét thi đua.

4. Quy chế này bãi bỏ các nội dung khen thưởng trong quy chế chi tiêu nội bộ.

5. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Tư

Số: 18 /QĐ- THDP

Diễn Phong, ngày 16 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức trường
Tiểu học Ngô Quyền theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm
2024 của Thủ tướng Chính phủ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN PHONG

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và
Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh
giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP
ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số
90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020; Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của
Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công
chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Công văn 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024
của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng
dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế
độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ và điều
chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số
75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;*

*Căn cứ Biên bản họp của trường Tiểu học Diễn Phong về việc xây dựng Quy
chế thực hiện chế độ khen thưởng của đơn vị được tập thể nhất trí thông qua vào
ngày 08 tháng 01 năm 2025;*

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc trường Tiểu học Diên Phong

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tư

PHỤ LỤC I

Quy định mức khen thưởng đột xuất cho CB, GV, NV (Theo mức thưởng định kì cơ sở hoặc VND)

TT	Nội dung	Thành tích	Mức thưởng	Ghi chú
1	GV Cứu người bị nạn		2.000.000/em	Được cộng đồng, các cấp khen
2	GV có Học sinh giỏi trực tiếp Quốc gia	Đạt giải cấp Quốc gia Đậu Quốc gia.	2.000.000/em. 1.400.000 đ/em	
3	GV có HSG trực tiếp cấp Tỉnh	Đạt giải Đậu	1.200.000 đ /em 1.000.000 đ/em	Trừ em cấp QG Trừ em đạt giải và cấp Tỉnh
4	GV có HSG trực tiếp cấp Huyện.	Đạt giải Đậu	300.000 đ/em 200.000 đ/em	Trừ em cấp Tỉnh
5	HSG trực tuyến Quốc gia.	Đạt giải Đậu	300.000 đ/em 200.000 đ/em	Trừ em đạt giải
6	HSG trực tuyến cấp Tỉnh	Đạt giải Đậu	150.000 đ/em 100.000 đ/em	(trừ em cấp QG)
7	HSG trực tuyến cấp Huyện	Đậu	30.000 đ/em	Trừ em đạt cấp trên
8	Có HS đạt viết thư quốc tế UPU	Cấp Quốc gia Cấp Tỉnh Cấp Huyện	300.000 đ/em 200.000 đ/em 100.000 đ/em	
9	Có HS đạt văn hóa đọc năm 2025	Cấp Quốc gia Cấp Tỉnh Cấp Huyện	500.000 đ/em 300.000 đ/em 200.000 đ/em	
10	Các cuộc thi vẽ do SGD, PGD phối hợp	Cấp Quốc gia Cấp Tỉnh	500.000 đ/em 300.000 đ/em	

	phát động	Cấp Huyện	200.000 đ/em	
11	Các cuộc thi nghệ thuật do SGD, PGD, HĐ đội phát động	Cấp Quốc gia Cấp Tỉnh Cấp Huyện	500.000 đ/em 300.000 đ/em 200.000 đ/em	
12	GVDG, GVCNG, SKKN	Cấp Tỉnh Cấp Huyện	1.000.000 đ/người 500.000 đ/người	
13	HT, PHT	Thưởng = GV có mức tiền thưởng cao nhất.		
14	BGH (nhóm)	Tập thể xếp loại HTXS hoặc bằng khen các cấp.	2.000.000 đ	
15	Tổ xuất sắc (nhóm)	HT, PHT	1.000.000 đ	
16	Tổ TT (nhóm)	Thành viên	500.000 đ	
17	Lớp xuất sắc	GVCN	200.000 đ	
18	Lớp TT	GVCN	100.000 đ	

Mẫu số 01

TÊN PHÒNG/BAN/BỘ PHẬN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng..... năm

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị thưởng đột xuất

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số/QĐ-UBND ngày.../.../202... của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng.

(Tên phòng/ban/bộ phận) kính đề nghị..... xem xét, thưởng cho các cá nhân có thành tích công tác đột xuất, cụ thể như sau:

1. Số lượng cá nhân đề nghị xét thưởng:..... người.

2. Tổng số tiền thưởng:..... đồng.

(Danh sách và hồ sơ đề nghị xét thưởng kèm theo)

Kính trình..... xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG PHÒNG/BAN/BỘ PHẬN

Nơi nhận:

-

- Lưu: VT, ...

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng..... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘI XUẤT ĐỀ NGHỊ
XÉT THƯỞNG ĐỘI XUẤT**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

Họ và tên/ Nhóm cá nhân:

Đơn vị công tác:

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- 1. Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:
- 2. Thành tích đội xuất đạt được của cá nhân/nhóm cá nhân:

**XÁC NHẬN CỦA THỦ
TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Số : /QĐ-THDP

Diễn Phong, ngày 13 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Bổ sung quy chế tiền thưởng vào quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN PHONG

Căn cứ Luật 10/2022/QH 15 ngày 10/11/2022 của quốc hội thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 về quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 22/3/2023 của UBND Huyện Diễn Châu giao quyền tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ quyết định giao dự toán ngân sách năm 2024 số 62/QĐ-TCKH ngày 05/01/2024 của Phòng Tài chính - Kế hoạch UBND huyện Diễn Châu

Căn cứ Quyết định bổ sung dự toán số 4146/QĐ-UBND ngày 26/12/2024, kinh phí khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang

Căn cứ Quyết định số 786/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ nội vụ về ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Bộ nội vụ

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn và Hội đồng thi đua, khen thưởng trường Tiểu học Diễn Phong

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Bổ sung quy chế khen thưởng của trường Tiểu học Diễn Phong theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2024

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, viên chức, người lao động trường Tiểu học Diễn Phong chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Báo cáo

-KBNN Diễn Châu

-Lưu

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tư